

# 看護補助者(ケアサポーター)について

## 看護補助者とは

看護が提供される場において、看護チームの一員として看護師の指示のもと、看護の専門的判断を要しない看護補助業務を行う者

出典：公益社団法人日本看護協会

『看護チームにおける看護師・准看護師及び看護補助者の業務のあり方に関する  
ガイドライン及び活用ガイド（2021年度改訂版）』

★当院では、看護補助者のことを**ケアサポーター**（略して**ケアサポ**）と呼んでいます。

# 看護補助者(ケアサポーター)の業務

看護補助者は、看護師長及び看護職員の指導の下に、原則として療養生活上の世話（食事、清潔、排泄、入浴、移動等）、病室内の環境整備やベッドメイキングのほか、病棟内において、看護用品及び消耗品の整理整頓、看護職員が行う書類・伝票の整理及び作成の代行、診療録の準備等の業務を行うこととする。

出典：厚生労働省「医科診療報酬点数表の解釈」

第2 病院の入院基本料等に関する施設基準 (6) 看護の実施

- 1) 生活環境にかかわる業務
- 2) 日常生活にかかわる業務
- 3) 診療の補助にかかわる周辺業務



# 看護補助者の業務

## 1) 生活環境にかかわる業務

ベッド及びベッド周辺の清掃・整頓  
病室環境の調整  
シーツ交換やベッドメイキング（退院後・空床・動ける人）  
リネン類の管理 など

シーツ交換



ベッド周辺の清掃・整頓



リネン類の管理



# 看護補助者の業務

## 2) 日常生活にかかわる業務

配膳（食事を配る）



食事に関する業務 身体の清潔に関する業務  
排泄に関する業務 安全安楽に関する業務  
移動・移送に関する業務 など

車いすやストレッチャー  
での移送



身体の清潔に関する業務



# 看護補助者の業務

## 3) 診療の補助にかかわる周辺業務

処置・検査等の伝票類の準備、整備  
診療に必要な書類の整備・補充  
診察に必要な器械・器具等の準備、片付け  
診療材料の補充・整理  
入退院・転入出に関する業務 など

診療器具の洗浄



診療材料の点検



医療機器の運搬・片付け



# 看護補助者の勤務時間（例）

早出	日勤	遅出	夜勤
7:00~15:35	8:00~16:35	10:45~20:00	17:00~9:00

# 看護補助者(ケアサポーター) の教育体制

# チューター制

各新人補助者の**決まった相談相手**が、仕事の仕方、学習方法、悩みごとなどの相談や支援を行います。  
日々の業務における実践的な指導や支援は、ダブルを組む先輩補助者や同じ時間帯に勤務している先輩補助者が役割分担して行います。なお、看護師は常に看護補助者の協働者として、補助者業務の支援や指導を行います。

年間を通して、必要な技術研修を受講できます





## 応募 お問い合わせ先

熊本赤十字病院  
人事課 担当：高田

〒861-8520  
熊本市東区長嶺南二丁目1番1号  
TEL 096-384-2157  
(人事課直通)  
FAX 096-384-3939

詳細は公式ホームページの  
募集要項をご覧ください。