

【熊本赤十字病院薬剤部での情報活動に関する取り決め】

2022年11月改訂

● 薬剤部から製薬会社へのヒアリング依頼について

薬剤部から MONITARO または Dr.JOY で製薬会社様へリクエストさせていただきます。

● Web 面談について

Web システムは、Cisco Webex、Microsoft Teams、Zoom を利用しています。

Web 面談をご希望の方は、MONITARO または Pr.JOY で薬剤部長にリクエストし、WEB 会議システムの URL を設定してください。内容に応じて DI 担当者も参加します。

ただし、面談は MONITARO または Pr.JOY のメッセージ機能や資料の郵送で済むもの以外に限り
ます。また、担当者変更や挨拶のみの面会は不要です。

● 新薬の宣伝許可について（発売日決定後）

「新薬宣伝許可に関する取り決め」の項目を参照してください。

● 添付文書改訂時

情報提供の際、以下の資料を MONITARO または Pr.JOY のメッセージに添付するか郵送でお願いします。

- ① 改訂情報 1 部
- ② 添付文書 1 部
- ③ インタビューフォーム 1 部（効能効果追加などの大幅な改訂時のみ）
- ④ 製品情報概要（効能効果追加などの大幅な改訂時のみ）

郵送の場合は、以下をお願いします

〒861-8520
熊本県熊本市東区长嶺南 2 丁目 1 番 1 号
熊本赤十字病院 薬剤部
薬剤部長・医薬品情報担当者 宛
「〇〇〇」の△△△情報在中

← 宛名は、個人名を記載しないでください

← 内容は、具体的に記載してください

● その他の情報提供

MONITARO または Pr.JOY のメッセージ機能または郵送でお知らせください。

● 担当変更時

- ・ 担当者変更や挨拶のみの面会は不要です。
- ・ MONITARO の「担当病院」のメニューから当院を外してください。
- ・ Pr.JOY のマニュアル「担当病院を外れる場合」を参照し、1) 後任者招待と 2) 担当病院の削除の手続きを行ってください。

● 製造販売後調査の申請

「製造販売後調査（PMS）について」の項目を参照してください。

薬剤部長への申請許可は、MONITARO または Pr.JOY のメッセージ機能で得てください。

責任医師への面会等は、医局事務に問い合わせてください。

手順や書類に関する問い合わせは、8F 治験室へお願いします。

● **緊急時**

緊急安全性情報・安全性速報、供給停止、回収などの緊急時は、MONITARO または Pr.JOY のメッセージとともに、薬剤部長へ電話連絡をお願いします。薬剤部長につながらない場合は、DI 担当者またはその他の薬剤師をお願いします。

● **薬剤部から依頼した患者指導パンフレット等**

以下に郵送してください。

〒861-8520
熊本県熊本市東区長嶺南 2 丁目 1 番 1 号
熊本赤十字病院 薬剤部
担当者 宛
「〇〇〇」の患者指導パンフレット在中

← 内容は、具体的に記載してください

熊本赤十字病院薬剤部
薬 剤 部 長
医薬品情報室