

## 【熊本赤十字病院薬剤部での情報活動に関する取り決め】

2023年4月改訂

### ●面会について

面会は、予約制のWEB面談です。

アポイントは、MONITAROに登録後、薬剤部長に申請し、WEB会議システムのURLを設定してください。内容に応じてDI担当者も参加します。

ただし、面談はMONITAROのメッセージ機能や資料の郵送で済むもの以外に限りません。

また、担当者変更や挨拶のみの面会は不要です。

Webシステムは、Cisco Webex、Microsoft Teams、Zoomを利用しています。

### ●薬剤部から製薬会社への面会依頼について

薬剤部からMONITAROで製薬会社様へリクエストさせていただきます。

### ●新薬の宣伝許可について（発売日決定後）

「新薬宣伝許可に関する取り決め」の項目を参照してください。

### ●添付文書改訂時

情報提供の際、以下の資料をMONITAROのメッセージに添付するか郵送でお願いします。

- ① 改訂情報1部
- ② 添付文書1部
- ③ インタビューフォーム1部（効能効果追加などの大幅な改訂時のみ）
- ④ 製品情報概要（効能効果追加などの大幅な改訂時のみ）

郵送の場合は、以下をお願いします

〒861-8520  
熊本県熊本市東区長嶺南2丁目1番1号  
熊本赤十字病院 薬剤部  
薬剤部長・医薬品情報担当者 宛  
「〇〇〇」の△△△情報在中

← 宛名は、個人名を記載しないでください

← 内容は、具体的に記載してください

### ●その他の情報提供

MONITAROのメッセージ機能または郵送でお知らせください。

### ●担当変更時

- ・ 担当者変更や挨拶のみの面会は不要です。
- ・ MONITAROの「担当病院」のメニューから当院を外してください。

### ●製造販売後調査の申請

「製造販売後調査（PMS）について」の項目を参照してください。

薬剤部長への申請許可は、MONITAROのメッセージ機能で得てください。

責任医師への面会等は、医局事務に問い合わせてください。

手順や書類に関する問い合わせは、8F 治験室へお願いします。

● **緊急時**

緊急安全性情報・安全性速報、供給停止、回収などの緊急時は、MONITARO のメッセージとともに、薬剤部長へ電話連絡をお願いします。薬剤部長につながらない場合は、DI 担当者またはその他の薬剤師をお願いします。

● **薬剤部から依頼した患者指導パンフレット等**

以下に郵送してください。

〒861-8520  
熊本県熊本市東区長嶺南 2 丁目 1 番 1 号  
熊本赤十字病院 薬剤部  
担当者 宛  
「〇〇〇」の患者指導パンフレット在中

← 内容は、具体的に記載してください

熊本赤十字病院薬剤部  
薬 剤 部 長  
医薬品情報室