

## 製薬企業の方へ

### 熊本赤十字病院薬剤部での情報活動に関する取り決め

2026年4月改訂

#### 1 担当 MR の登録

- ・ 「MONITARO」(Lite プラン) への登録をお願いします。
- ・ 領域担当ごとに担当者が異なる場合は、領域ごとに登録し、担当領域及び主な取扱い商品を記載してください。
- ・ 担当者交代となった場合、挨拶のみの面会は不要です。当院の担当を外れる場合、MONITARO の「担当病院」のメニューから当院を外してください。

#### 2 新薬の宣伝許可について（発売日決定後）

- ・ 新規医薬品の宣伝許可は、薬剤部でのヒアリング（WEB 面談）を実施したうえで判断します。
- ・ ただし、医師からの依頼により、薬剤部でのヒアリング以前に情報提供を行った場合は、その旨を DI 担当者へご連絡ください。
- ・ 詳細は「新薬宣伝許可に関する取り決め」の項目を参照してください。

#### 3 情報提供について

薬剤部への情報提供は、原則、WEB 面談とします。

##### 1) 添付文書改訂時

情報提供の際、以下の資料を MONITARO のメッセージに添付するか郵送でお願いします。

- ① 改訂情報 1 部
- ② 添付文書 1 部
- ③ その他適正使用ガイド等必要な情報

郵送の場合は、以下をお願いします

〒861-8520

熊本県熊本市東区长嶺南 2 丁目 1 番 1 号

熊本赤十字病院 薬剤部

薬剤部長・医薬品情報担当者 宛

「〇〇〇」の△△△情報在中

← 宛名は、個人名を記載しないでください

← 内容は、具体的に記載してください

##### 2) その他の情報提供

MONITARO のメッセージ機能または郵送でお知らせください。

##### 3) 緊急時

緊急安全性情報・安全性速報、供給停止、回収などの緊急時は、MONITARO のメッセージとともに、薬剤部長へ電話連絡をお願いします。薬剤部長につながらない場合は、DI 担当者またはその他の薬剤師をお願いします。

#### 4 面談について

- ・ 面談時間 平日 14:00~15:00、1回 30分以内（原則 Web 面談）
- ・ 面談予約は MONITARO の「アポイント管理」にて薬剤部長に申請してください。  
薬剤部長以外の薬剤師にも面談をご希望の場合は、面談者の欄にご入力ください（例 医薬品情報担当者）。
- ・ ただし、面談は MONITARO のメッセージ機能や資料の郵送で済むもの以外に限ります。
- ・ Web システムは、Cisco Webex、Microsoft Teams、Zoom を利用しています。

#### 5 製造販売後調査、副作用・感染症報告の申請

- ・ 「製造販売後調査（PMS）について」の項目を参照してください。
- ・ 薬剤部長への申請許可は、MONITARO のメッセージ機能で得てください。
- ・ 責任医師への面会等は、医局事務に問い合わせてください。
- ・ 手順や書類に関する問い合わせは、8F 治験室へお願いします。

#### 6 薬剤部から依頼した患者指導パンフレット等

以下に郵送してください。

〒861-8520  
熊本県熊本市東区長嶺南 2 丁目 1 番 1 号  
熊本赤十字病院 薬剤部  
担当者 宛  
「〇〇〇」の患者指導パンフレット在中

← 内容は、具体的に記載してください

熊本赤十字病院薬剤部  
薬 剤 部 長  
医薬品情報室